

## Regulamentul

### Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) din Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP)

#### 1. Cadrul juridic și caracteristici generale

**1.1.** Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) se organizează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, Nr. 18/10.01.2011 și Ordinul ministrului educației naționale nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

**1.2.** În conformitate cu Art. 138 (1) din Legea educației naționale, organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

**1.3.** Conform Art. 139 din Legea educației naționale, formele de organizare a programelor de studii ID și IFR au următoarele caracteristici:

a) IFR reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. IFR se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi. IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul instituției de învățământ organizatoare. IFR presupune înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă. IFR este caracterizat prin activități dedicate, mai ales cursuri de sinteză și pregătiri aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice, la care se adaugă alte forme de pregătire specifice învățământului la distanță.

b) ID este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutoriat. ID presupune înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial. De asemenea, ID implică, în mod obligatoriu, toate activitățile didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față, specifice acestei forme de învățământ. ID reprezintă forma de instruire în care studentul se află sub supravegherea directă a cadrelor didactice numai la activitățile aplicative, de tutoriat și de evaluare. Studentul beneficiază de acțiuni de orientare și consiliere din partea tutorilor.

**1.4.** IFR și ID sunt forme de organizare a proceselor didactice care presupun comunicarea informațiilor educaționale prin multiple medii suport.

**1.5.** CIDIFR gestionează atât o platformă electronică didactică și administrativă proprie pentru desfășurarea tuturor proceselor didactice din sistemul ID, cât și o platformă dedicată activităților aferente IFR.

**1.6.** Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) din Facultatea de Comunicare și Relații Publice, care funcționează în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) organizează următoarele programe de studiu:

a) programe de studii universitare de licență în sistemul învățământului la distanță (ID) în conformitate cu Art. 140 (1) din Legea educației naționale nr.1/2011;

b) programe de studii universitare de master profesional în sistemul învățământului cu frecvență redusă (IFR) în conformitate cu Art. 140. — (2) din Legea educației naționale nr.1/2011;

c) cursuri de perfecționare profesională;

d) cursuri de scurtă durată.

Programele menționate la punctele a) și b) funcționează pe baza acreditării de către Agenția națională pentru asigurarea calității în învățământul superior (ARACIS), conform legii.

**1.7.** Conform Art. 154 (1) din Legea educației naționale, programele de studii universitare de master profesional sunt orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale.

**1.8.** Conform Art. 140 (5) din Legea educației naționale, Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

## **2. Capacitate instituțională**

### **2.1. Structura CIDIFR**

Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) este o structură a Facultății de Comunicare și Relații Publice așa cum rezultă din Organigramele prezentate în Anexa 1 și Anexa 2. Conform metodologiei ARACIS, CIDIFR colaborează cu FCRP în privința programelor de studii, baza materială, resursele umane, informaționale și logistice. De asemenea, CIDIFR colaborează cu FCRP în ceea ce privește dezvoltarea generală educațională și managerială a facultății.

Conducerea operativă a CIDIFR este asigurată de Consiliul CIDIFR compus din:

Coordonator centru, responsabil cu școlaritatea, responsabilii masteratelor IFR (Compartimentul IFR) și responsabilul cu învățământul ID (Compartimentul ID).

Coordonatorul centrului propune Consiliului facultății programe cadru privind organizarea ID și IFR pentru formele universitare și de masterat; conduce și răspunde de întreaga activitate a CIDIFR; colaborează cu responsabilii de programe pentru elaborarea proiectelor de dezvoltare ale CIDIFR; asigură derularea politicilor aprobate de Consiliul FCRP; elaborează propuneri privind Regulamentele CIDIFR; elaborează propuneri privind instrucțiunile pentru cursanții ID și IFR; propune spre aprobarea Consiliului facultății planurile de achiziție de mijloace de procesare a informațiilor și de comunicare; planifică și asigură dotarea tehnică a CIDIFR; propune Consiliului facultății mijloacele tehnice necesare desfășurării activității ID și IFR.

Responsabilul cu școlaritatea asigură planificarea și monitorizarea tuturor activităților didactice; realizează programarea cursurilor de sinteză, a tutoriatului și a examenelor; menținerea legăturii cu tutorii pentru desfășurarea activităților didactice conform planificării; contribuie la realizarea „Ghidului Studentului”.

Secretariatul FCRP organizează, îndrumă și controlează activitatea secretariatelor ID și IFR; asigură cunoașterea și aplicarea de către membrii secretariatului a legislației și normativelor referitoare la învățământul superior; urmărește aplicarea și respectarea regulamentelor elaborate de

SNSPA și FCRP-CIDIFR privind activitatea profesională a studenților (transferuri, exmatriculări, reînmatriculări), acordarea burselor conform criteriilor aprobate de Senatul SNSPA etc.

## **2.2. Personalul CIDIFR**

a) Personalul CIDIFR este încadrat în conformitate cu legislația în vigoare și răspunde cerințelor din metodologiile ARACIS privind organizarea învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă.

b) Atribuțiile personalului CIDIFR încadrat pe posturile aferente organigramei sunt precizate în fișele posturilor.

c) Personalul didactic, personalul cu funcții de conducere și personalul executiv din cadrul CIDIFR este instruit sistematic în tehnologiile didactice ID și IFR.

d) Personalul didactic și personalul administrativ sunt dimensionate astfel încât să asigure calitatea desfășurării programelor de studii, conform normativelor ARACIS. Dimensionarea personalului administrativ are în vedere aplicarea tehnologiilor ID / IFR, relația cu studenții, realizarea și livrarea materialelor didactice, promovarea programelor, gestionarea școlarității etc.

## **2.3. Misiunea și funcțiile CIDIFR**

Misiunea CIDIFR este constituită din următoarele direcții:

a) Promovarea unui sistem de învățământ de calitate, în conformitate cu cerințele Legii educației naționale și ale ARACIS;

b) Promovarea sistemului de învățământ centrat pe student, în conformitate cu cerințele Procesului Bologna;

c) inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu în sistem ID și IFR;

d) promovarea și dezvoltarea tehnologiilor didactice și manageriale inovative.

## **2.4. Principalele responsabilități ale CIDIFR**

CIDIFR are următoarele atribuții principale:

a) proiectează și programează toate activitățile didactice și activitățile suport pentru studenți în conformitate cu metodologiile ARACIS;

b) monitorizează și evaluează toate activitățile didactice și activitățile suport în conformitate cu metodologiile ARACIS;

c) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu ID sau IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicații (platformă electronică didactică și administrativă), examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

d) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID sau IFR;

e) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

f) asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat cu terții privind dezvoltarea și utilizarea resurselor tehnologice de comunicații;

g) promovează o politică clară privind producerea de resurse de învățământ în condițiile asigurării dreptului de autor;

h) dezvoltă noi tehnologii informaționale și accesul la acestea, facilitează accesul la bibliotecile virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate și se preocupă de lărgirea fondului de carte și de reviste tipărite;

i) realizează bazele de date privind toate activitățile studenților ID și IFR în condiții de confidențialitate;

j) asigură un program de management al calității pentru toate programele ID / IFR în conformitate cu cerințele stabilite de ARACIS.

k) elaborează anual sau bianual Ghidul studentului/ masterandului ID / IFR – material complex, de orientare în tehnologiile didactice, în care sunt prezentate disciplinele de studiu (tipul disciplinei, tematică, număr de credite, bibliografie, calendarul disciplinei, sistemul de evaluare etc.), dar și instrucțiuni pentru mijloacele suport de instruire, autoinstruire, evaluare etc.

### **2.3. Baza materială**

Baza materială a CIDIFR este constituită din spațiile de învățământ pentru activități aplicative față în față, tutoriat, consiliere, bibliotecă, dar și spațiile administrative puse la dispoziție de FCRP. Spațiile administrative sunt destinate conducerii, secretariatului, procesării și distribuirii materialelor didactice și materialelor suport etc.

Baza materială este completată cu rețelele de calculatoare conectate la Internet (inclusiv soft-ware), servere, echipamente pe proiecție (retroproiectoare, videoproiectoare), aparatură audio, video și foto, sistemul de televideoconferință, copiatoare etc.). În plus, baza materială cuprinde cărți, colecții de reviste și alte materiale de studiu în format clasic sau electronic.

De asemenea, baza materială cuprinde două platforme electronice pentru scopuri didactice în sistemul ID și IFR.

Gestiunea admiterii, școlarizării și a taxelor este asigurată de o bază de date în conformitate cu cerințele Ministerului Educației Naționale.

### **2.4. Resurse financiare**

Resursele financiare ale CIDIFR sunt asigurate din taxe și din alte surse în conformitate cu prevederile Legii educației naționale. Bugetul CIDIFR este aprobat de senat, la propunerea CIDIFR-FCRP.

O parte din veniturile CIDIFR este transferată SNSPA, pentru investiții și dezvoltare, în conformitate cu decizia senatului.

CIDIFR-FCRP utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

## **3. Eficacitate educațională**

### **3.1. Structura programelor de studiu**

CIDIFR elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele specializărilor, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.

### **3.2. Tipuri de activități**

La forma ID, în cadrul fiecărei discipline se vor prevedea următoarele tipuri de activități: AT – activități tutoriale, AA – activități asistate, TC – teme de control și activități de evaluare cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică ca la forma de învățământ cu frecvență, conform metodologiei ARACIS.

La forma IFR, în cadrul fiecărei discipline se vor prevedea următoarele tipuri de activități: activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, activități aplicative (L, P) – laborator, proiect, lucrări practice, practică

de specialitate și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență.

Atât la ID cât și la IFR, orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la forma cu frecvență.

### **3.3. Număr de credite**

Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ pentru forma cu frecvență.

## **4. Materiale de studiu**

**4.1.** În programele ID și IFR, materialele de studiu care acoperă subiectele prevăzute de programele analitice, reprezintă instrumente de lucru care suplinesc rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

**4.2.** Materialele de studiu pentru programele ID și IFR se realizează în conformitate cu cerințele ARACIS.

## **5. Managementul calității**

**5.1.** CIDIFR elaborează și aplică Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu la formele ID și IFR și a activităților aferente acestora.

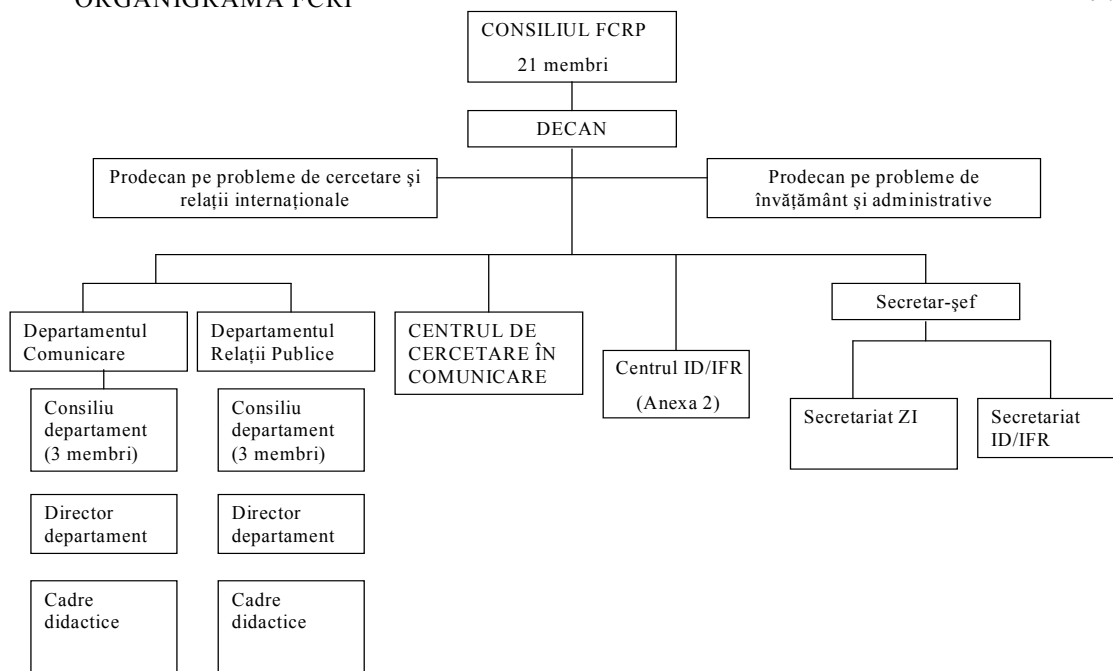
**5.2.** CIDIFR elaborează și aplică următoarele proceduri:

- a) procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID și IFR;
- b) procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- c) procedurile de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;
- d) procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu ID și IFR;
- e) modul de asigurare a calității în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii.

**Regulamentul a fost avizat în ședința Consiliului FCRP din 04.03.2013 și aprobat în ședința Senatului SNSPA din 11.03.2013.**

ORGANIGRAMA FCRP

Anexa 1



Anexa 2

Centrul ID/IFR

