

# REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR

## LA FORMELE ID ȘI IFR

### DIN CADRUL

### FACULTĂȚII DE COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

---

#### I. REGLEMENTĂRI GENERALE

**Art.1.** Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) se organizează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, Nr. 18/10.01.2011 și Ordinul ministrului educației naționale nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

**Art.2.** Conform Art. 139 din Legea educației naționale, formele de organizare a programelor de studii ID și IFR au următoarele caracteristici:

a) IFR reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de învățământ la distanță. IFR se adresează în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi. IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, în cadrul instituției de învățământ organizatoare. IFR presupune înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă. IFR este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

b) ID este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutoriat. ID presupune înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial și a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță. Învățământul la distanță (ID) reprezintă forma de instruire în care studentul se află sub supravegherea directă a cadrelor didactice la activitățile aplicative, de tutoriat și de evaluare, de care acesta beneficiază sistematic de acțiunile de orientare și consiliere din partea tutorilor. Conform normelor Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), tutorele este cadrul didactic desemnat de Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor studenților ID.

**Art.3.** Finanțarea programelor de studii ID și IFR se face pe baza taxelor de studii percepute și din alte surse de venituri.

**Art.4. (1).** Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) din cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice este structura abilitată de FCRP și SNSPA să organizeze studii universitare de licență cu durata de trei ani. Planurile de învățământ pentru învățământul universitar de licență – forma la distanță – sunt echivalente cu planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.

**(2).** CIDIFR din cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice este structura abilitată de FCRP și SNSPA să organizeze învățământ cu frecvență redusă (IFR) pentru studiile universitare de masterat cu o durata de 2 ani (sistem Bologna). Planurile de învățământ pentru învățământul universitar de masterat – forma cu frecvență redusă – sunt echivalente cu planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. În urma absolvirii formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă menționate la Art. 4, alin.1 și 2, absolvenții obțin acte de studii corespunzătoare respectivei forme de învățământ, conform Legii educației naționale nr.1/2011.

### **Admiterea și înmatricularea**

**Art.5.** Admiterea la formele ID (universitar de licență) și IFR (masterat) se face în conformitate cu criteriile generale de admitere stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu criteriile specifice de admitere stabilite de SNSPA ([www.snspa.ro](http://www.snspa.ro)). Numarul de locuri se stabilește anual pentru fiecare forma de învățământ la propunerea FCRP-SNSPA, prin Ordinul Ministrului.

**Art.6. (1).** Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați ca studenți ai Facultății de Comunicare și Relații Publice din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii (Carta SNSPA, art 115, (2))

**(2).** Perioadele de înmatriculare sunt anunțate odată cu graficul admiterii, iar nerespectarea lor de către candidații declarați admiși atrage după sine pierderea locului obținut prin concursul de admitere.

**Art.7. (1).** Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele acte: diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în conformitate cu prevederile legale în vigoare) în copie legalizată; certificatul de naștere (copie legalizată); certificatul de căsătorie (copie legalizată), respectiv certificatul de schimbare a numelui – dacă este cazul; buletinul/cartea de identitate – copie; adeverința medicală; chitanța de plată a taxei de înscriere la admitere (valoarea taxei este stabilită de Senatul SNSPA); patru fotografii tip buletin de identitate; un dosar plic.

**(2).** În perioada școlarizării, dosarul se completează cu: contractul de școlarizare (formular tip); cererile pe baza cărora se eliberează adeverințe; cererea privind alegerea temei lucrării de licență sau a disertației și a conducătorului de lucrare. Contractul de studii se semnează personal de către student în ziua în care acesta este înmatriculat.

**Art.8. (1).** Înmatricularea în anul I, ca student/masterand, se face prin decizia rectorului SNSPA, la cererea candidatului declarat admis în urma susținerii concursului de admitere. La înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare corespunzătoare formei de învățământ la care a susținut concurs. Valoarea taxei de înmatriculare este stabilită anual de Senatul SNSPA.

**(2).** După începerea anului universitar, secretariatul eliberează carnetul de student în care se trece numărul matricol. Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în facultate, la examene, la biblioteci, în diverse locuri unde se cere dovada calității de student, precum și în afara facultății, pentru obținerea unor beneficii conform reglementărilor în vigoare. Carnetul de student nu poate fi folosit în locul buletinului sau cărții de identitate și nu poate fi înstrăinat. În carnet nu sunt admise ștersături și corecturi, acestea reprezentând falsuri în acte publice care se sancționează conform legislației în vigoare.

**Art.9.** Dosarele candidaților admiși nu se înapoiază. Dosarele candidaților respinși, neridicate în termen de 48 de ore după publicarea rezultatelor concursului de admitere, rămân în arhiva facultății.

### **Drepturile studenților**

**Art.10. (1).** Pe perioada școlarizării, studentul ID/IFR are dreptul:  
a) să primească la începutul fiecărui semestru, în cuantumul taxei de studii, următoarele în funcție de forma de învățământ urmată: cursuri (tipărite sau în format electronic) și, după caz, exerciții de autoinstruire și teste de autoevaluare în format electronic (CD-uri) și Ghidul studentului ID. De pe platforma e-learning [www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro) studenții pot descărca, la începutul fiecărui semestru, în cuantumul taxei de studii, cursurile, caietele de seminar și alte materiale suplimentare în format electronic.

Materialele pot fi ridicate în baza carnetului de student și a chitanței de plată a ratei de școlarizare de la secretariatul FCRP la începutul fiecărui semestru;

c) să audieze cursurile și seminariile organizate pentru învățământul cu frecvență, în limita locurilor disponibile în sălile de curs ale facultății;

d) să participe la tutoriatul pe discipline și la alte activități specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă organizate de CIDIFR;

e) să utilizeze laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de CIDIFR-FCRP pentru pregătire profesională și cercetare;

f) să facă parte din cercurile științifice studențești și din colectivele de cercetare și să prezinte lucrări la manifestările științifice organizate de facultate;

g) să participe la manifestările publice organizate de FCRP (evenimente oficiale, conferințe, ateliere, întâlniri de lucru etc.);

h) să primească sprijin din partea tutorilor în elaborarea lucrărilor individuale, parțiale și anuale și a lucrării de absolvire (licență sau disertație). Studentul se poate adresa conducerii CIDIFR/FCRP, coordonatorilor de programe de studiu și tutorilor pentru rezolvarea unor probleme care privesc activitatea de învățământ.

**(2).** Studenților le sunt puse la dispoziție resursele de învățare precum și cele de orientare didactică pe platformele facultății – [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) și [www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro), după forma de învățământ urmată.

**(3)** Sa fie informați, prin mijloace multiple, în legatură cu programa analitică, calendarul activităților, structura și obiectivele cursurilor, competențele generate de acestea, precum și cu modalitățile de evaluare și examinare (art. 122, Carta SNSPA). Aceste informații vor fi postate și pe site-ul facultății la fiecare disciplină prevăzută în Planul de învățământ.

**Art. 11.** Studentul are dreptul să își exprime în scris obiecțiile privind modul de organizare și desfășurare a activităților didactice. Cererea va fi înaintată CIDIFR, care o va analiza și o va soluționa în termenii prevăzuți de legile în vigoare.

## Îndatoririle studenților

**Art.12.** Pe perioada școlarizării, studentul ID sau IFR are obligația:

- a) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile la fiecare disciplină, în concordanță cu prevederile și obiectivele prevăzute în planurile de învățământ și în programele analitice și în concordanță cu cerințele titularilor de disciplină;
- b) să respecte programul stabilit de CIDIFR/FCRP pentru lucrul cu studenții la forma ID sau IFR, moralitatea, ordinea, disciplina și drepturile colegilor, ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ din facultate. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament în calitatea pe care o are;
- c) să nu primească sau să ofere ajutor ilicit în timpul examenelor, în pregătirea referatelor și a lucrărilor practice, în redactarea disertațiilor sau a lucrărilor de licență;
- d) studenții care plagiază pentru a realiza referate, proiecte sau lucrări de absolvire vor fi sancționați conform prevederilor prezentului Regulament;
- e) să achite taxele, în cuantumul și la termenele stabilite de SNSPA-FCRP. Nerespectarea prevederilor privitoare la plata taxelor se sancționează conform prevederilor contractuale, deciziilor conducerii FCRP și SNSPA.
- f) să-și însușească și să respecte informațiile cuprinse în Ghidul studentului ID / IFR sau în platformele e-learning, în funcție de forma de învățământ urmată.
- g) studentul trebuie să respecte cu strictețe cerințele și termenele stabilite în programele analitice și în calendarele disciplinelor în privința activităților aplicative, proiectelor, temelor, referatelor etc.
- h) să ridice de la sediul SNSPA/FCRP din București carnetul de student;
- i) să respecte prevederile ghidului de utilizare a platformelor și codul de conduită privind utilizarea acestora (anexate acestui regulament); studentul trebuie să trimită materialele pentru evaluare conform cerințelor profesorului, menționate la fiecare început de semestru, în caz contrar acestea nu vor fi luate în considerare pentru evaluare.
- h) să consulte de cel puțin două ori pe săptămână site-ul FCRP, [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) și [www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro) - Secțiunea „Știri și Anunțuri“ pentru a se informa asupra procesului didactic și administrativ;
- i) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar (Carta SNSPA, art 123);
- j) să anunțe CIDIFR/FCRP, în termen de 7 zile lucrătoare, prin fax, e-mail sau prin scrisoare poștală asupra modificărilor privind numele, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail etc. În cazul în care studentul nu comunică modificările intervenite, CIDIFR/FCRP nu își asumă responsabilitatea pentru imposibilitatea comunicării cu acesta.

## Taxele, condițiile de restituire a taxelor și penalizări

**Art. 13. (1).** Cuantumul taxelor de admitere, înmatriculare și școlarizare, precum și alte taxe sunt stabilite de către Senatul SNSPA. Cuantumul taxelor este făcut public pe site-ul FCRP și este prezentat în Ghidul studentului ID / IFR.

**(2)** Studenții din centrele Brașov, Cluj și Constanța vor susține examenele corespunzătoare tuturor disciplinelor în București, taxele lor de școlarizare fiind diminuate astfel: pentru studenții din centrele teritoriale Brașov și Constanța cu 30% iar pentru studenții din centrul teritorial Cluj cu 60% (Decizia Consiliului FCRP nr.30/23.07.12).

**Art.14.** Studentul are obligația să semneze Contractul de școlarizare (odată cu înmatricularea în registrul FCRP) la începutul fiecărui an universitar.

a) Studentului care solicită restituirea taxei de școlarizare ca urmare a renunțării la studii în cursul lunii octombrie i se va reține 20% din totalul taxei anuale de școlarizare.

b) Începând cu 1 noiembrie cuantumul reținut crește lunar față de luna octombrie cu 10% din valoarea taxei anuale de școlarizare.

c) Depășirea termenelor de achitare a ratelor taxei de școlarizare prevăzute în Contractul de școlarizare se sancționează cu penalizări în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere din suma restantă și, în aceste condiții, studentul nu poate participa la examene.

d) Chitanțele care dovedesc achitarea tuturor taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe trebuie păstrate în original de către student până la finalizarea studiilor.

e) Studentul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor instituției de învățământ, achitarea taxelor la termenele prevăzute este condiție obligatorie de intrare în sesiunile de examene.

### **Evaluarea și promovarea academică**

**Art.15.** Evaluarea pregătirii academice a studentului/masterandului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tutoriatului, a prezentării referatelor și altor forme de verificare, precum și prin examenele și colocviile prevăzute în sesiunile din structura anului universitar.

**Art.16.** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examen sunt stabilite prin programele analitice ale disciplinelor de studiu. Formele de evaluare pentru fiecare disciplină sunt propuse de către coordonatorii de disciplină și sunt aprobate de CIDIFR, directorii departamentelor FCRP/Consiliul FCRP.

**Art. 17. (1).** Începând cu anul universitar 2005-2006 se aplica sistemul european de credite transferabile (ECTS). Creditele măsoară volumul de muncă, respectiv timpul de studiu necesare studentului pentru a obține la nivel mediu rezultatele planificate la fiecare disciplină de studiu. Creditele nu înlocuiesc evaluarea cunoștințelor studentului prin note, ele nu măsoară calitatea învățării, ci volumul de muncă intelectuală a studentului.

**(2).** Fiecare an academic este încărcat cu 60 de credite, respectiv cu 30 de credite pe semestru. La finalul celor trei ani de studii universitare de licență studentul trebuie să acumuleze 180 de credite. La finalul studiilor de masterat studentul trebuie să acumuleze 120 de credite (sistem Bologna).

**Art.18.** Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină în parte de către coordonatorul disciplinei și se aduce la cunoștința studenților în Ghidul studentului ID / IFR. Informațiile se regăsesc și pe pagina de Internet a facultății [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) și [www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro)

**Art.19.** În Ghidul studentului ID / IFR se fac cunoscute disciplinele obligatorii și opționale din fiecare semestru. Alegerea disciplinelor opționale se face prin prezentarea la examen; disciplina opțională odată aleasă trebuie parcurs până la promovarea ei. Aceste informații sunt postate și pe site-urile facultății: [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) și [www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro).

**Art.20.** Evaluarea studenților se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. La disciplina la care se susțin mai multe probe (examen scris, referat etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întregă) pentru aprecierea rezultatelor obținute de student.

**Art.21.** Studentul care se consideră nedreptățit de modul în care a fost evaluat se poate adresa CIDIFR/FCRP prin intermediul unei contestații scrise, depuse și înregistrate la Secretariatul FCRP, în termen de trei zile de la data comunicării rezultatelor evaluării? Consiliul (decanul) facultății, în urma discuțiilor cu examinatorul, stabilește modul de soluționare a contestației. Dacă se apreciază că cererea este întemeiată, Consiliul (decanul) facultății va stabili împreună cu directorul departamentului o comisie de reexaminare. Soluționarea contestațiilor depuse de către studenți/masteranzi se face în decursul aceleiași sesiuni de examene.

**Art.22.** Practica de specialitate se desfășoară în organizații (instituții, societăți comerciale, agenții și altele) la alegerea studentului sau în unități cu care CIDIFR (FCRP) a stabilit parteneriate. Rezultatele acestei forme de instruire sunt evaluate de tutore, pe baza dosarului de practică în care se precizează domeniul, activitatea desfășurată, precum și nota propusă de către conducătorul locului de muncă în care aceasta s-a desfășurat.

**Art.23. (1).** La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele programate. Prezentarea la examenele din sesiunea de restanțe, incluzând și posibilitatea măririi notei, se face în regim cu taxă/examen. În această situație, prezentarea chitanței doveditoare pentru plata taxei este obligatorie pentru accesul în sala de examinare. Studenții care nu prezintă chitanța, ca dovadă a plății taxei stabilite pentru examen, nu pot susține examenul.

Studentul poate beneficia de mărire de note la cel mult trei discipline într-un an de studii, în regim cu taxă/examen, în sesiuni programate de FCRP.

Neprezentarea studentului la una dintre sesiunile de examinare se scade din numărul total al șanselor de evaluare.

**(2).** Studenții de la programul studii universitare de licență ID și de la programele studii universitare de master IFR, din centrele Brașov, Cluj, Constanța, vor susține examenele corespunzătoare tuturor disciplinelor în București (Decizia Consiliului FCRP nr.30/23.07.12).

**Art.24. (1).** Este declarat intergralist al anului I de studii și este promovat în anul II studentul care la sfârșitul anului I a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite. Este declarat intergralist al anului II de studii și este promovat în anul III studentul care la sfârșitul anului II a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

Este declarat intergralist al anului III de studii și este declarat absolvent studentul care la sfârșitul anului III a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

**(2).** Este promovat în anul II studentul care a acumulat între 30 și 59 de credite din anul I, adică minim 50% din credite. În acest caz, studentul trebuie să susțină, pe lângă examenele anului II, toate sau o parte din examenele restante din anul I. Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxa diferențiată pe ani de studii.

**(3).** Este promovat în anul III studentul care nu are restanțe din anul I și care a acumulat între 30 și 59 de credite din anul II. Acesta trebuie să susțină, pe lângă examenele anului III, toate examenele restante din anul II.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă.

**(4).** Este promovat în anul III studentul care a acumulat minim 60 de credite din anul I și anul II, adică minim 50% din credite din totalul celor doi ani de studii. În acest caz, studentul trebuie să susțină, pe lângă examenele anului III, toate examenele restante din anul II și toate examenele restante din anul I.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă.

(5). Studentul care a acumulat între 0 și 29 de credite aferente unui an de studii este exmatriculat.

(6). Cazurile speciale (concedii medicale, forță majoră etc.) sunt considerate excepții și se rezolvă conform deciziilor Consiliului facultății.

(7). Drept consecință a recunoașterii creditelor acumulate și notelor de promovare obținute pe perioada școlarității procedura repetenției este inaplicabilă.

(8). Studentul care la finalul anului III nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare poate solicita în scris CIDIFR/FCRP acordarea unui an de grație pentru susținerea examenelor restante și acumularea creditelor restante în regim cu taxă. Cererea pentru anul suplimentar se depune în perioada 25-30 septembrie. Completarea contractului pentru anul suplimentar sau prelungirea școlarității și plata taxei de restanțe, care se achită integral, se realizează la începutul anului universitar.

**Art. 25. (1).** Este declarat intergralist al anului I de studii și este promovat în anul II masterandul care la sfârșitul anului I a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite.

(2). Este declarat intergralist al anului II de studii și este declarat absolvent masterandul care la sfârșitul anului II a obținut la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ minim nota 5 (cinci), adică a acumulat 60 de credite (în sistem Bologna).

(3). Este promovat în anul II masterandul care a acumulat între 30 și 59 de credite din anul I, adică minim 50% din credite. În acest caz, masterandul trebuie să susțină pe lângă examenele anului II, toate examenele restante din anul I.

Susținerea examenelor restante se face în regim cu taxă

(4). Masterandul care a acumulat între 0 și 29 de credite aferente unui an de studii este exmatriculat.

(5). Masterandul care la finalul anului II nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare poate solicita în scris CIDIFR/FCRP acordarea unui an de grație pentru susținerea examenelor restante și acumularea creditelor restante în regim cu taxă. Cererea pentru anul suplimentar se depune în perioada 25-30 septembrie. Completarea contractului pentru anul suplimentar sau prelungirea școlarității și plata taxei de restanțe, care se achită integral, se realizează la începutul anului universitar.

(6). Cazurile speciale (concedii medicale, forță majoră etc.) sunt considerate excepții și se rezolvă conform deciziilor Consiliului facultății.

(7). Drept consecință a recunoașterii creditelor acumulate și notelor de promovare obținute pe perioada școlarității procedura repetenției este inaplicabilă.

## **Exmatricularea**

**Art. 26. (1).** Exmatricularea se face în urma hotărârii Senatului și deciziei rectorului S.N.S.P.A., la propunerea CIDIFR/FCRP dacă studentul se află într-una dintre următoarele situații:

- a) nu a promovat, la încheierea ultimului an de studii (anul III – învățământ universitar de licență, respectiv anul II – învățământ universitar de masterat) toate disciplinele obligatorii și opționale alese din planul de învățământ al specializării pe care o urmează și nu a solicitat să urmeze un an suplimentar sau nu i-a fost aprobată de CIDIFR/FCRP parcurgerea unui an suplimentar;
- b) nu a acumulat minim 30 de credite la sfârșitul anului universitar;
- c) nu a semnat Contractul de școlarizare la începutul fiecărui an universitar;
- d) nu a achitat taxele de studii la termenele stabilite sau nu a respectat regimul penalizărilor;

- e) a încercat să promoveze examenele sau alte probe de evaluare prin fraudă;
  - f) a primit sau a acordat ajutor ilicit în vederea promovării examenelor sau altor probe de evaluare;
  - g) a plagiat în vederea elaborării lucrării de absolvire (licență sau disertație);
  - h) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară (comportament indecent, injurii adresate profesorilor, personalului tehnic și colegilor, comportament agresiv, vandalism, limbaj obscen, furt sau tentativă de furt, hărțuire sexuală și alte infracțiuni pedepsite de lege).
- (2) Nu este posibilă reînmatricularea în cazul în care studentul s-a aflat în situațiile e), f), g) sau h) prevăzute în prezentul articol.

## **Reînmatricularea**

**Art. 27. (1).** Reînmatricularea persoanelor care au avut calitatea de student se face de către Rectorul S.N.S.P.A., la propunerea Consiliului FCRP.

(2). Reînmatricularea persoanelor care au avut calitatea de student poate fi realizată în următoarele situații:

(a) persoana exmatriculată care a obținut peste 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare parcursă și are cel mult 5 discipline nepromovate în această perioadă poate fi reînmatriculată într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculată. Ea va achita următoarele taxe: taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare sau, după caz, numai taxele pentru disciplinele nepromovate anterior;

(b) persoana exmatriculată care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă, dar a obținut peste 50% din numărul total de credite va fi reînmatriculată în anul II sau III de studii. Ea va achita, după caz, taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

(c) persoanele exmatriculate pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(d) persoanele exmatriculate în timpul sau imediat după anul I de studii nu pot fi reînmatriculate. Acestea pot susține un nou examen de admitere.

(e) persoanele exmatriculate pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculate în cadrul facultăților SNSPA.

(3). a) Studenții care la data exmatriculării au obținut mai puțin de 50% din numărul total de credite (ECTS) alocate disciplinelor din perioada de studii parcursă nu mai au dreptul să fie reînmatriculați.

b) Studenții care au beneficiat de prelungiri ale școlarității pentru neîndeplinirea sarcinilor profesionale nu se pot reînmatricula. Aceștia pot susține un nou examen de admitere, iar în cazul în care au fost declarați admiși, după înmatriculare, școlaritatea acestora poate fi echivalată pe baza situației școlare din momentul exmatriculării.

(4). Reînmatricularea în cadrul FCRP se poate face prin dispoziția Rectorului SNSPA o singură dată, în maxim doi ani de la exmatriculare, numai la specializarea pentru care persoanele în cauză au dat admitere.

(5). Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat în anul imediat următor ultimului an de studii în care a fost declarat integralist. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul FCRP în perioada 25-30 septembrie.



## **Înteruperea studiilor, transferări**

**Art.28. (1).** Studentul poate beneficia de întreruperea studiilor doar pentru anul al II-lea de studii pe baza cererii aprobată de CIDIFR/FCRP. Studentul care solicită întreruperea studiilor trebuie să aibă taxele achitate la zi. La reluarea studiilor, studentul va îndeplini obligațiile școlare restante și rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, cu asigurarea continuității plății taxelor.

Cererea de întrerupere a studiilor poate fi făcută pentru anul în curs cel mai târziu până la începerea activităților didactice pentru semestrul al-II-lea

**(2).** Masterandul poate beneficia de întreruperea studiilor doar pentru anul al II-lea de studii pe baza cererii aprobată de CIDIFR/FCRP. Masterandul care solicită întreruperea studiilor trebuie să aibă taxele achitate la zi. La reluarea studiilor, masterandul va îndeplini obligațiile școlare restante și rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, cu asigurarea continuității plății taxelor. Taxa de reînmatriculare se stabilește de Senatul SNSPA.

**Art.29.** Studentele gravide pot beneficia, la cerere, pe baza actelor medicale, de o perioadă de întrerupere a studiilor cu o durată echivalentă cu durată concediului legal acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, cu respectarea prevederilor articolului anterior.

**Art.30. (1).** Transferul studentului de la forma ID la forma de învățământ de zi cu taxă în cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice se face doar în anul al II-lea de studii pe baza unei cereri pe care studentul o depune la Secretariatul CIDIFR. Cererea se întocmește în 2 exemplare și se depune la secretariatul FCRP până la 15 septembrie. Cererile sunt discutate și aprobate de CIDIFR/FCRP în limita numărului de locuri eliberate în anul respectiv la forma de învățământ de zi cu taxă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

**(2).** Studentul care solicită transferul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:  
a) să aibă toate examenele promovate din anul universitar anterior;  
b) media finală în anul universitar anterior să fie mai mare de 9,00;  
c) să aibă taxele achitate la zi.

În cazul în care numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor eliberate, locurile vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor înregistrate în anul de studii încheiat. Cererile de transfer se depun până la data de 15 septembrie a fiecărui an calendaristic.

**(3).** Transferările de la o facultate la alta și de la o universitate la alta sunt reglementate prin Carta SNSPA.

**Art.31.** CIDIFR/FCRP care primește studentul transferat stabilește: examenele de diferență, perioada de susținere a examenelor de diferență și regimul taxelor de studii.

**Art.32.** Studentul care nu respectă programul de diferențe stabilit de CIDIFR sau care nu promovează pe parcursul a doua semestre examenele de diferență stabilite va fi exmatriculat.

## **Recompense**

**Art.33.** Pentru performanțe deosebite în activitatea academică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarizării a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe anii de studii și la examenul de absolvire este de minim 9,50);

- b) forme de premiere stabilite de Consiliul FCRP, în conformitate cu reglementarile legale.

### **Sanctiuni**

**Art.34. (1).** Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) exmatriculare.

Sanctiunea de la punctul a) se aplică de către Consiliul FCRP, iar cea de la punctul b) de către Senatul SNSPA, la propunerea Consiliul FCRP (CIDIFR).

**(2).** Sancțiunile se aplică în funcție de natura și gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în termen de 10 de zile din momentul anunțării sancțiunii.

### **Finalizarea studiilor**

**Art.35.** Examenle promovate, certificatele și diplomele de licență/master obținute în sistem ID și IFR sunt echivalente cu examenle promovate, certificatele și diplomele de licență/master obținute în sistemul învățământului cu frecvență.

**Art.36. (1).** Studiile efectuate în sistemul învățământ universitar de licență – forma ID sau IFR – se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii educației naționale, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul SNSPA.

**(2).** Înscrierea la examenul de licență se face doar dacă studentul a promovat toate examenle și toate formele de verificare și dacă a achitat toate taxele de școlarizare (inclusiv eventualele penalizări).

Examenul de competență lingvistică odată promovat rămâne valabil.

**(3).** Lucrarea de licență trebuie elaborată în conformitate cu normele și condițiile de redactare stabilite de FCRP și făcute publice pe site-ul [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro).

Nerespectarea acestor norme conduce la respingerea lucrării de absolvire de către cadrul didactic coordonator și/sau de către comisia de examen de licență.

**(4).** Nota minimă la examenul de licență este 6 (șase).

**(5).** După promovarea examenului de licență, absolventul primește Diploma de Licență în specializarea universitară “Comunicare și relații publice”. Absolventul de la învățământul universitar de licență - forma ID - care nu a promovat examenul de licență primește, la cerere, o Adeverință de absolvire, care atestă efectuarea studiilor universitare fără licență și poate repeta acest examen în condițiile prevăzute de Legea educației naționale.

**Art.37. (1).** Masteratul – forma IFR – se încheie cu examen de disertație organizat pe baza Legii educației naționale, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și pe baza criteriilor specifice stabilite de Senatul SNSPA.

**(2).** Înscrierea la examenul de disertație se face doar dacă masterandul a promovat toate examenle și toate formele de verificare și dacă a achitat toate taxele de școlarizare (inclusiv eventualele penalizări).

**(3).** Disertația trebuie elaborată în conformitate cu normele și condițiile de redactare stabilite de FCRP și făcute publice pe site-ul [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) și

www.comunicareonline.ro. Nerespectarea acestor norme conduce la respingerea lucrării de absolvire de către cadrul didactic coordonator și/sau de către comisia de examen de susținere a disertației.

(4). Nota minimă la examenul de disertație este 6 (șase).

(5). După promovarea examenului de disertație, absolventul primește Diploma de Master în specializarea pentru care s-a pregătit. Absolventul studiilor universitare de masterat – forma IFR – care nu a promovat examenul de disertație primește, la cerere, o Adeverință de absolvire, care atestă efectuarea studiilor universitare de masterat fără disertație și poate repeta acest examen în condițiile prevăzute de Legea educației naționale.

## II. REGULAMENTUL SESIUNILOR DE EXAMENE

### Reglementări generale

**Art.38.** Calendarul sesiunilor de examene se anunță la începutul fiecărui semestru în Ghidul studentului ID / IFR și pe pagina de Internet a facultății - [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro) sau [www.comunicareonline.ro](http://www.comunicareonline.ro)

**Art.39.** Studentul care nu achită taxele de școlarizare în cuantumul și la datele stabilite prin Contractul de școlarizare nu poate participa la sesiunile de examinare.

**Art.40. (1).** Evaluarea se poate face în una dintre formele: examen scris; examen asistat de calculator; test grilă; forme combinate; evaluare pe parcurs (referat, proiect etc.).

(2). Tipul de examen pentru fiecare disciplină este stabilit de către coordonatorul de disciplină și se anunță la începutul fiecărui semestru în Ghidul studentului ID / IFR, prin CD-urile cu suportul didactic și pe pagina de Internet a facultății.

### Organizarea sesiunii de examene

**Art.41.** Studenții sunt repartizați pe serii. Prezentarea studentului/masterandului la examen se face corespunzător graficului de examinare al seriei din care face parte.

**Art.42.** Studentul care nu s-a prezentat la nici o dată de examinare din sesiunea semestrială, care nu a obținut note de promovare sau care nu este mulțumit de nota obținută se poate prezenta în sesiunea de restanțe.

**Art.43.** Accesul studenților în sala de examen se face strict pe baza Carnetului de student, a actului de identitate sau a pașaportului.

**Art.44.** Studenții nu pot solicita individual susținerea examenelor în afara sesiunilor oficiale.

### Desfășurarea probelor de examen

**Art.45.** La intrarea studenților în sala de examen, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora pe baza Carnetului de student sau a actului de indentitate și dreptul de a susține examenul, respectiv dacă au achitate taxele la zi. Studenții care nu au asupra lor documentele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. Nu este permis accesul în bancă cu: aparate de telecomunicații, serviete, poșete, cărți, caiete etc. Telefoanele mobile vor fi obligatoriu închise.

**Art.46.** Personalul de supraveghere consemnează prezența studenților pe tabelul nominal. Responsabilul de sală anunță modalitatea de examinare, subiectele pe baza cărora se va face examinarea și durata examinării.

**Art.47.** Din momentul anunțării subiectelor de examinare, nici un student nu mai poate intra în sală și nici nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea.

**Art.48.** În timpul examinării este interzisă folosirea de către studenți a mijloacelor ilicite. Dovedirea folosirii unui asemenea mijloc se sancționează cu eliminarea din examen și cu exmatricularea.

**Art.49.(1).** Studentul care a încheiat lucrarea de examen o va preda responsabilului de sală și va semna în tabelul nominal. La expirarea timpului destinat examenului, studenții care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

Studenții care nu au semnat în tabelul nominal nu pot reclama nota la proba respectivă.

**(2).** Pentru disciplinele la care evaluarea finală se face atât pe bază de examen, cât și pe bază de referat, acesta (referatul) se predă la data anunțată numai titularului de curs. Nu se acceptă predarea referatelor, proiectelor etc. la secretariatele ID / IFR. Studenții care nu au predat referatul nu pot susține examenul la disciplinele la care referatul este obligatoriu.

### **Stabilirea și comunicarea rezultatelor examinării**

**Art.50.** Notarea studentului la examene se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5, în unele cazuri verificările pot fi notate cu admis/ respins, conform programei analitice. Secretariatul FCRP are obligația să comunice pe pagina de Internet a facultății în secțiunea destinată studenților notele obținute de aceștia la examene.

Cataloagele se semnează de câte două cadre didactice prezente la examen și se completează la toate rubricile. Studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea respectivă este trecut "absent". Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnatura acestuia, cu mențiunea "rectificat de mine".

### **III. DISPOZITII FINALE**

**Art.51.** Ghidul studentului ID / IFR, care se distribuie semestrial în cuantumul taxei de studii, face parte din prezentul regulament.

**Art. 52.** Orice modificări/completări aduse prezentului regulament vor fi adoptate, la propunerea Consiliului Facultății de Comunicare și Relații Publice, de către Senatul SNSPA.

**Regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului FCRP din data de 28 septembrie 2012.**

**Regulamentul a fost revizuit în ședința Consiliului FCRP din data de 04 martie 2013.**