

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume/Prenume  
E-mail

RADU Loredana  
[loredana.radu@comunicare.ro](mailto:loredana.radu@comunicare.ro)

Cetățenia  
Data nașterii

Română  
6 iunie 1983

### Experiența profesională

Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p><i>Septembrie 2011 - prezent</i> Director executiv Masterat în Management de proiect, lector universitar: din 2013 (asistent universitar: din 2009)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonarea administrativă și academică a Masteratului în Managementul proiectelor din cadrul FCRP-SNSPA (cu predare în limba română și în limba engleză), primul masterat din Europa de Est acreditat de PMI Global Accreditation Center (aproximativ 150 de studenți/an).</li><li>- Gestionarea relației cu PMI GAC legat de managementul calității și monitorizare/raportare.</li><li>- Pregătirea și susținerea cursurilor pentru disciplinele „Managementul proiectelor” (din 2007), „Project Team Management” (din 2012), „Strategic Management” (din 2013) pentru aproximativ 150 masteranzi / an - predare în limba engleză și limba română.</li></ul> <p>Membru în echipele proiectelor de cercetare (2006 - 2012):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. „Percepția privind relevanța socială a managementului de proiect. Studiu comparativ între nivelul de maturitate al managementului de proiect în învățământul superior românesc și cel european” - cercetare cantitativa si calitativa (finanțare prin CNCSIS, 2006 - 2008)</li><li>2. „Project Orientation Romania”, proiect gestionat de PROJEKTMANEGEMENT Group, Viena, Austria (2007) - analiza secundara</li><li>3. „Globalizare si educatie. Universitatea orientata pe proiecte - noul model de universitate pentru secolul XXI” (finanțare prin CNCSIS, 2009-2011) - cercetare calitativa si cantitativa</li><li>4. Lector (2008 - 2011 + 3 ani): <i>Jean Monnet European Module</i> “Communicating Europe: Policies and Strategies for Increasing EU’s Visibility among Member States”: cursurile “EU Communication Policy” și “Awareness and Publicity for EU programmes and projects”.</li></ol>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității	<p><i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative - str. Povernei, nr. 6-8, București, România</i> <i>Învățământ superior</i></p>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p><i>Septembrie 2013 - prezent</i> Expert coordonator Proiect “Modernizarea serviciilor publice de informare și relaționare cu cetățenii din cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonarea activității nr. 2 - elaborarea strategiei de comunicare internă și externă a ministerului.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p><i>ICE Consult, România</i> <i>Consultanță</i></p>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p><i>Noiembrie 2012 - prezent</i> Expert cheie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectul “Campanie de informare și elaborarea strategiei de conștientizare publică pentru sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestionarea relației cu deținătorii de interese ai proiectului; coordonare sondaj de evaluare a opiniilor locuitorilor jud. Covasna.</li><li>o Coordonarea campaniei de comunicare (informare și conștientizare publică) pe tema managementului integrat al deșeurilor.</li><li>o Pregătirea strategiei de conștientizare și a planului de comunicare pentru perioada 2013-2015.</li></ul></li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<p><i>Mecury 360 Communications</i> <i>Bd. Dimitrie Pompei, nr. 9-9A, București</i></p>

Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță</i>
Perioada	<i>Martie - aprilie 2013</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Trainer</i>
Principalele activități și responsabilități	Susținerea cursurilor de management de proiect (proces de inițiere, planificare și monitorizare) pentru instituțiile membre ale rețelei antidrog din România: ANA (Agenția Națională Antidrog, direcții de sănătate publică, inspectorate școlare, ONG-uri, probațiune, centre județene antidrog etc.
Numele și adresa angajatorului	<i>Agenția Națională Antidrog (prin Egocentrum)</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Sector 2, București</i> <i>Consultanță, formare profesională</i>
Perioada	<i>Noiembrie 2011 - martie 2012</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Director de proiect</i>
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea proiectului de cercetare „Eurosfera sub presiune. Criza economică în România: încadrarea mediatică și percepția socială”, derulat în cadrul Centrului de Cercetare în Comunicare (FCRP-SNSPA): <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea activităților proiectului;</li> <li>- conceperea metodologie de cercetare (analiza de conținut) și pregătirea instrumentelor (grilă și coding book);</li> <li>- mobilizarea și coordonarea unei echipe de 11 studenți și masteranzi;</li> <li>- analizarea și interpretarea datelor;</li> <li>- publicarea rezultatelor cercetării: cartea "Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicațională".</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>SNSPA, str. Povernei. Nr. 6. București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Cercetare</i>
Perioada	<i>Martie 2011 - Iunie 2013</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert/lector</i>
Principalele activități și responsabilități	- Proiectul strategic "Model de bune practici în managementul activităților sindicale naționale" (proiect strategic POS DRU cod 62370). Atribuții: <ul style="list-style-type: none"> <li>o responsabilă de implementarea următoarelor activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.8.Derulare workshop "Management de Proiect"</li> <li>▪ 2.15.Derulare workshop "Management Strategic organizational"</li> <li>▪ 2.16.Derulare workshop "Managementul Schimbarii"</li> <li>▪ 2.17.Derulare workshop "Management strategic al schimbarii solicitantului"</li> <li>▪ 1.6.Dezvoltarea si multiplicarea unei Serii de Ghiduri practice "Managementul organizatiilor sindicale"</li> <li>▪ 2.14.Derulare workshop "Managementul Proceselor si al Calitatii"</li> <li>▪ 2.18.Analiza-studiu rezultate program de formare sindicala - metode de cercetare cantitativa (sondaj) si calitativa (interviuri, focus-grup-uri) aplicate la nivelul grupului tinta al proiectului.</li> </ul> </li> <li>- Membră în Comitetului de Implementare și Monitorizare a proiectului, cu responsabilități legate de monitorizarea și coordonarea activităților din proiect (conform planului de management), cu atribuțiile: 4.3. monitorizarea, controlul și luarea măsurilor corective; 4.4.realizarea raportarilor tehnice catre autoritatea contractanta; 4.5.realizarea raportarilor financiare si a cererilor de plata si/sau rambursare catre autoritatea contractanta; 4.8.managementul echipei proiectului: comunicare interna si asigurarea respectarii responsabilitatilor fiecărei persoane din echipa proiectului (o echipa formata din 23 de experti), inclusiv pregătirea rapoartelor individuale lunare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Asociația pentru Educație și Natură</i> <i>Str. Bucovina, nr. 9, bl. O2, sc. B, ap. 32, București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță, formare profesională</i>
Perioada	<i>Aprilie 2008 - ianuarie 2010</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Marketing Manager</i>

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilități generale: stabilirea direcțiilor de dezvoltare, identificarea proiectelor, pregătirea ofertelor, gestionarea contractării și a relației cu clienții și beneficiarii.</li> <li>- Director de proiect, coordonator training și evaluator (decembrie 2008 - noiembrie 2009): proiect "Asistență tehnică pentru formarea personalului Autorității de Management și Organismelor Intermediare pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu" (cod RO 2006/018-147.04.03/08.04): <ul style="list-style-type: none"> <li>o În calitate de Director de proiect: coordonarea tehnică și financiară a proiectului, gestionarea relației cu clientul (AM POS Mediu), coordonarea echipei de experți, gestionarea relației cu partenerul (Ecosfera spa Italia).</li> <li>o În calitate de coordonator training - coordonarea unei echipe de 10 trainer: evaluarea nevoilor de training (cantitativ și calitativ), supervizarea pregătirii curriculelor, a materialelor de training, coordonarea pregătirii Ghidului de monitorizare pt. POS Mediu, supervizarea derulării cursurilor, întâlniri cu beneficiarul pentru măsuri corective, coordonare on-the-job training la AM POS Mediu și cele 8 OI POS Mediu.</li> </ul> </li> <li>- Trainer: "Asistență Tehnică pentru Pregătirea Portofoliului de proiecte", Activitatea 4.2. - Pregătirea și furnizarea unor sesiuni de training pe teme specifice de managementul deșeurilor solide, termoficare / IMA și protecția naturii - susținerea modulelor de <i>Project Management si Project Cycle Management</i>.</li> <li>- Manager de proiect: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiu de oportunitate pentru modernizarea și extinderea Spitalului Marie Curie, București.</li> <li>- Formarea specialiștilor Dalkia Termo Prahova în managementul proiectelor cu finanțare europeană.</li> <li>- Evaluarea dosarelor de candidatură depuse în cadrul programului EEA Grants.</li> <li>- Formarea specialiștilor CET Arad în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.</li> </ul> </li> <li>- Expert în comunicare (martie - noiembrie 2009): proiectul "Asistență tehnică pentru îmbunătățirea sistemului intern de gestionare a deșeurilor periculoase generate de unitățile sanitare, conform prevederilor standardelor europene" RO 2006/018-147.03.03/04.08.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Ramboll România srl, Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București, România Consultanță</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Februarie 2008 - Ianuarie 2009 Director at Large Communication and Advertising</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului de comunicare</li> <li>• Planificarea și implementarea activităților de promovare a organizației</li> <li>• Organizarea evenimentelor pe teme de Project Management</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Project Management Institute Romania Chapter Sos. Iancu de Hunedoara, București, România Asociație profesională a managerilor de proiect</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Ianuarie - aprilie 2008 Public Awareness Expert Proiect Phare "Technical Assistance for the management of Phare ESC 2005 - 2006 Grant Schemes"</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și implementarea planului de promovare al proiectului</li> <li>• redactarea și revizuirea documentelor din componența Pachetului Solicitantului (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget etc.)</li> <li>• Planificarea și managementul sesiunilor de lansare a Apelului pentru propuneri de proiecte în cele 8 regiuni</li> <li>• Pregătirea materialelor de training, destinate potențialilor beneficiari ai Schemei de grant Phare CES 2006 (autorități publice locale).</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Stella Consulting Emilie Vonck, Avenue des Arts, 1210, Bruxelles, Belgia Servicii de asistență tehnică pentru administrația publică</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și	<i>Noiembrie 2007 - februarie 2008 Lector Proiect MATRA "Consultarea publică în evaluarea strategică de mediu"</i>

responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza necesităților de formare</li> <li>• Pregătirea materialelor de training pe tema: comunicare, managementul conflictelor, consultare publică.</li> <li>• Susținerea sesiunilor de training pentru reprezentanți ai autorităților de mediu (Agenția Națională de Protecția Mediului, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, agenții locale și regionale de protecția mediului).</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	AMECO Environmental Services, Utrecht, Olanda <i>Consultanță în proiecte internaționale de mediu</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Martie - noiembrie 2007</i> Expert în consultare publică Proiect Phare "Strengthening institutional capacity for implementing and enforcing SEA (strategic environmental assessment) and Reporting Directives" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la elaborarea Manualului Strategic Environment Assessment SEA (capitolul despre consultare publică)</li> <li>• Realizarea materialelor de informare despre procedura SEA</li> <li>• Managementul achizițiilor publice pentru servicii de promovare (OG 34)</li> <li>• Participare la elaborarea studiului de fezabilitate despre Centrul SEA în România (analiza instituțională, workshops cu factorii interesați, analiza cost-beneficiu etc.).</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Ramboll Romania</i> <i>Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Decembrie 2006 - noiembrie 2007</i> Expert în conștientizare publică Proiect Phare "Technical assistance to support the implementation of the Phare ESC 2004 - 2005 Grant Schemes" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea pachetelor de informare pentru solicitanții Phare CES 2005 (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget, anexe etc.)</li> <li>• Managementul campaniilor de informare pentru trei scheme de granturi Phare CES 2005 destinate autorităților publice și firmelor private</li> <li>• Monitorizarea proiectelor finanțate din Schema de granturi Phare CES 2004 (componentele de informare și formare profesională)</li> <li>• pregătirea dosarelor de licitație (conform OG 34) pentru servicii de training și servicii de promovare</li> <li>• Pregătirea programelor de training pentru pregătirea și monitorizarea de proiecte: analiza necesităților de formare, elaborarea materialor (secțiunile referitoare la PCM, completarea cererilor de finanțare, completarea bugetului, managementul achizițiilor publice, monitorizarea contractelor, controlul și evaluarea proiectelor), realizarea rapoartelor de training.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Ramboll Romania</i> <i>Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Martie - noiembrie 2007</i> Lector/evaluator Program de sprijinire a potențialilor beneficiari ai POS CCE - Axa prioritară 2 cercetare-dezvoltare-inovare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea elaborării strategiei de comunicare cu potențialii beneficiari ai POS CCE - Axa 2</li> <li>• Elaborarea suporturilor de curs și susținerea sesiunilor de training pe următoarele teme: managementul proiectelor, monitorizare și control, Fonduri Structurale, Regulamente CE, analiza cost-beneficiu</li> <li>• Evaluarea studiilor de fezabilitate (analiza cost-beneficiu și analiza instituțională) și a cererilor de finanțare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>EDB Tehnic Consulting Grup</i> <i>București</i> <i>Consultanță și formare profesională</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>August 2006 - iunie 2007</i> Trainer/Consultant <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea sesiunilor de training în Proiect Management pentru angajații Petrom SA pe următoarele subiecte: inițierea și planificarea proiectelor, managementul riscurilor, managementul costurilor, managementul echipei de proiect, controlul și încheierea proiectelor;</li> </ul>

Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea rapoartelor de training (pe baza evaluărilor primite de la participanți).</li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Roland Gareis Consulting</i> Bd. Libertății 20, Bl. 103, sc. 2, apt. 26, București, România <i>Consultanță și formare profesională</i>
Perioada	<i>Octombrie - noiembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector și consultant</b>
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și susținerea sesiunilor de formare pentru angajații Agenției de Dezvoltare a Județului Brașov pe teme legate de managementul proiectelor;</li> <li>Oferirea sprijinului de specialitate pentru dezvoltarea proiectelor de dezvoltare organizațională.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov</i> Str. Apulum nr. 3, 500096 Brasov, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Planificare strategică și dezvoltare durabilă</i>
Perioada	<i>Ianuarie - noiembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	<b>Public Awareness Expert/Trainer</b>
Principalele activități și responsabilități	<p><i>Proiect "Technical Assistance to support de implementation of the waste management investment / infrastructure projects under ESC"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea pachetelor de informare pentru solicitanții Phare CES 2003 și Phare CES 2004 (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget, anexe etc.)</li> <li>Managementul campaniilor de informare pentru schema de granturi Phare CES 2004 destinate autorităților publice și firmelor private (materiale de informare, pagina web, spot TV)</li> <li>Pregătirea dosarelor de licitație (conform OG 34) pentru servicii de training și servicii de promovare</li> <li>Pregătirea sesiunilor de training pe temele: "Promovarea proiectelor finanțate de UE" și "Reguli de identitate vizuală în proiectele finanțate de UE".</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i> Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Octombrie - decembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector și evaluator</b>
Principalele activități și responsabilități	<p><i>Programul IMPACT - Sprijinirea potențialilor beneficiari ai Programului Operațional Sectorial, Axa 2 Cercetare - dezvoltare - inovare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea programelor de training (evaluarea necesităților de formare, elaborarea suporturilor de curs, susținerea sesiunilor) pe următoarele teme: Managementul proiectelor, Fonduri Structurale, Regulamentele CE, Strategii de comunicare;</li> <li>Evaluator în echipa de evaluare a cererilor de finanțare primite în cadrul Programului Impact: evaluarea planurilor de afaceri (inclusiv analiza cost-beneficiu), a studiilor de marketing și a cererilor de finanțare pentru POS CCE.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>EDB Tehnic Consulting Grup</i> București
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță și formare profesională</i>
Perioada	<i>August 2006 - ianuarie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	<b>Public Awareness Expert</b>
Principalele activități și responsabilități	<p><i>Proiect ISPA "Technical Assistance for Projects Implementation and Works Supervision in Ramnicu Valcea, Romania"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza stadiului inițial</li> <li>Elaborarea planului de promovare pe baza analizei stadiului inițial</li> <li>Pregătirea strategiei de comunicare cu jurnaliștii și cu politicienii locali</li> <li>Pregătirea strategiei de training pentru Beneficiar pe teme de comunicare și promovare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i> Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Decembrie 2005 - decembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	<b>Public Awareness Expert</b>

Principalele activități și responsabilități	Proiect ISPA "Rehabilitation of Piatra Neamt Waste water Treatment Plant"
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea strategiei de comunicare și promovare în conformitate cu dezvoltarea proiectului;</li> <li>Organizare de conferințe de presă și alte evenimente de proiect;</li> <li>Pregătirea materialelor de informare-promovare: comunicate de presă, broșuri.</li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Hill International Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România Asistență tehnică
Perioada	ianuarie 2005 - iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	Proiect ISPA "Technical Assistance for Management and Supervision of ISPA Contracts in Piatra Neamt"
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea strategiei de comunicare și promovare în conformitate cu dezvoltarea proiectului;</li> <li>Coordonarea campaniei de cercetare privind modificarea opiniilor grupurilor țintă ca urmare a implementării campaniei de conștientizare;</li> <li>Organizare de conferințe de presă și alte evenimente de proiect;</li> <li>Pregătirea materialelor de informare-promovare: comunicate de presă, broșuri.</li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Hill International Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România Asistență tehnică
Perioada	Octombrie 2004 - decembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	Client Incognito - auditul relației cu clienții
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea proiectului (elaborare și implementare proiect)</li> <li>Formarea și coordonarea echipei de vânzări</li> <li>Gestionarea campaniilor de cercetare și elaborarea rapoartelor de audit.</li> </ul>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cost Reduction Program Managementul programului Activități de marketing și dezvoltare a afacerii Susținerea workshop-urilor pe teme de reducerea costurilor în companii private. DC Invest SA Str. Bratului, nr. 7, Bucuresti Consultanță, marketing
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Septembrie 2008 - mai 2012 (titlul de doctor a fost acordat în decembrie 2012)
Calificarea / diploma obținută	Doctor în științe (sociologie)
Domenii principale studiate / competente dobândite	Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicațională (analiză calitativă, analiza de conținut, analiza secundară)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Doctorală în Sociologie - Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Învățământ academic public
Perioada	Februarie 2013
Calificarea / diploma obținută	ECPR Winter School in Methods and Techniques
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cercetare calitativă: metode de scriere a etnografiilor și Nvivo 10 (software de analiza calitativă a datelor)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECPR și Universitatea din Viena
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Curs universitar (2 ECTS)
Perioada	August - Septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Basic Project Management in Primavara
Domenii principale studiate / competente dobândite	Primavara Project Planner
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Oracle University
Nivelul de clasificare a formei	Furnizor privat de training

de învățământ / formare

Perioada	<i>Ianuarie 2008 - iunie 2012</i>
Calificarea / diploma obținută	<b>Executive Master of Business Administration</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Management financiar</li><li>• Marketing</li><li>• Management general</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CEU Business School (Central European University)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ academic privat de afaceri</i>
Perioada	<i>Septembrie 2006 - februarie 2008</i>
Calificarea / diploma obținută	<b>Masterat în managementul proiectelor</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Managementul proiectelor</li><li>• Finanțare europeană</li><li>• Analiza financiară a proiectelor</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative - Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ academic public</i>
Perioada	<i>Septembrie 2002 - iulie 2006</i>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de licență</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicare și relații publice</li><li>• <i>Specializare: comunicare managerială și resurse umane</i></li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative - Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ academic public</i>
Perioada	<i>Decembrie - mai 2005</i>
Calificarea / diploma obținută	<b>Project Management</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fezabilitatea proiectelor</li><li>• Planificarea și implementarea proiectelor</li><li>• Monitorizare și control.</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>CODECS &amp; Open University U.K.</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Curs acreditat de CNFPA (Ministerul Muncii)</i>
Perioada	<i>Noiembrie 2001 - iunie 2002</i>
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de excelență (premiul I)</b>
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filozofie</li><li>• Greacă veche</li><li>• Logică</li></ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Centrul Național de Excelență în Filosofie, Ministerul Educației</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ liceal de excelență</i>

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă  
Limbi străine cunoscute  
*Autoevaluare*  
Nivel european

Română

Comprehensiune		Vorbire		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

<b>Limba engleză</b>	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
<b>Limba franceză</b>	Bine	Foarte bine	Bine	Bine	Bine
<b>Limba spaniolă</b>	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

Competențe și abilități sociale *Empatie, lucru în echipă, comunicare, onestitate*  
Competențe și aptitudini organizatorice *Coordonarea simultană a mai multor activități, delegare eficientă de sarcini*  
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet Explorer Primavera Project Planner, Microsoft Project*

## Lista lucrărilor publicate

- Cărți:
  - o Radu, L. (2012). Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicatională. [The Economic Crisis in the European Union. A Communicational Approach] București: comunicare.ro.
  - o Radu, L. (2013). Ghid pentru managementul proiectelor sindicale, București.
- Articole și capitole în cărți:
  - o Bărgăoanu, A., Corbu, N., Radu, L. (2013). "The Role of Government Evaluations and EU Identity in Shaping Economic Expectations During the Crisis. The Case of Romania". In *European Journal of Science and Theology*, august 2013, vol. 9, no. 4, pp. 225-241. [ISI Indexed; impact factor = 0.389].
  - o Dobrescu, P., Negrea-Busuic, E., Radu, L. (2013). "Requiem for European Solidarity. An Analysis of the European Discourse on the 2014-2020 Multiannual Financial Framework". In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 16, no. 1 (28), Guest editor: Henk-Jan Rebel, pp. 75-89.
  - o Radu, L. (2013). "America's Economic Crisis and Europe's Hamletian Dilemma". In *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, volume 1 (2013) no. 1, pp. 143-156.
  - o Radu, L., Ștefăniță, O. (2012). "Framing the Economic Crisis in the Romanian Online Media". In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 15, no. 2 (26), Guest editor: Hans-Jörg Trenz, ARENA Centre for European Studies, pp. 29 – 46.
  - o Radu, L. (2012). "Building the Eurosphere Under External Pressure? The Arab Crisis Seen by www.euronews.net". In Corbu, N., Popescu-Jourdy, D., Vlad, T. (eds.) *Identity and Intercultural Communication*, Cambridge: Cambridge Scholar Publishing. (in print).
  - o Bonghez, S., Radu, L., Grigoroiu, A. (2012). Implementing Project Management as a Business Development Strategy in Medium Sized Companies, In proceedings of "2012 International Conference on Technology and Management", Coreea, pp. 82 – 85.
  - o Radu, L. (2011). Crisis in Europe - Economic Fallout and Degrading Trust. In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 13. no. 4 (24), Special Issue 2011, pp. 63 – 73.
  - o Radu, L. (2011). "Sfera publică și multiplele ei transformări" [The Public Sphere and Its Transformations]. In Bărgăoanu, A., Negrea E. (eds.). *Comunicarea în Uniunea Europeană. Modele teoretice și aspecte practice* [Communication in the European Union. Theoretical Models and Practical Aspects], București: comunicare.ro.
  - o Radu, L. (2011). "Istoria comunicării europene" [History of EU Communication]. In Bărgăoanu, A., Negrea E. (eds.). (2011) *Comunicarea în Uniunea Europeană. Modele teoretice și aspecte practice* [Communication in the European Union. Theoretical Models and Practical Aspects], București: comunicare.ro.
  - o Bonghez, S., Radu, L. (2011). Managementul proiectelor [Project Management]. Note de curs, exemple practice și exerciții. Note de curs publicate pe platforma www.comunicareonline.ro.
  - o Bărgăoanu, A., Radu, L., Negrea, E. (2011). "The Changing Face of Higher Education: The Project-Oriented University". (2011). In *Proceedings of the International Conference on Social Sciences and Society*. Shanghai: Information Engineering Research Institute.
  - o Bărgăoanu, A., Radu, L., Negrea, E. (2011). "Project-Oriented as a Core Competence in Changing Universities". In *Management of Technological Changes conference proceedings*, Grecia.



- Bargaoanu, A., Calinescu, L. (2009). „Regional and Cohesion Policy – the Crossroads of EU Sectoral Policies”, In Romanian Journal of European Affairs, Vol. 9, No. 4, December.
- Bargaoanu, A. Negrea, E., Calinescu, L., Stan, S (2010). “Innovations in the Organization of the Romanian Higher Education: Project-Oriented University”, Romanian Journal of Communication and Public Relations, vol. 12, no 3(20).
- Bargaoanu, A., Negrea, E., Calinescu, L. (2009). „Project-Oriented University. Sustainable Education at Stake”, In ICERI 2009 Proceedings, International Conference of Education, Research and Innovation, Madrid, Spain;
- Bargaoanu, A., Stan, S., Negrea, E., Calinescu, L. (2009). „Institutional Innovations in Higher Education: Project-Oriented University”, In INTED 2009 Proceedings, Proceedings of the International Technology, Education and Development Conference, Valencia, Spain.
- Călinescu (2008). “EU Cohesion Policy and Romanian Development Priorities”. In Bargaoanu, A., Dobrescu, P., Taranu, A. (eds.). Globalization and Policies of Development. Bucharest, National School of Political Studies and Public Administration.
- Bărgăoanu, Călinescu, Negrea, (2008). “The Promotion Campaigns for EU-funded Programmes and Projects. The Promotion of the Regional Operational Programme in Romania”. In Journal of Communication and Public Relations, 12.
- Bărgăoanu, A., Călinescu, L, A., Negrea, E. (2007), “Project-Oriented University - an Emerging Concept”, In Management & Marketing Review, Bucharest, Romania, no. 2 / 2007.
- Bărgăoanu, A., Negrea, E., Călinescu, L. (2007). „What's in a Name...O analiză a utilizării termenilor de proiect și manager de proiect în limba română”. In Romanian Journal of Communication and Public Relations, no. 10, pp. 89-104.
- Bargaoanu, A., Calinescu, L.,Negrea, E. (2007), Projects, but No Project Management: An Assessment of “Project” and “Project Manager” Terms Usage in Romania, Ecole Supérieure de Lille, France;
- Calinescu, L., Thorn, L. (2007), Public Participation in SEA (strategic environmental assessment) process. In Generic Guidance on the Implementation of SEA Directive in Romania, Bucharest, Romania;
- Calinescu, L., (2007), “Stakeholder Management – a Vital Role in Performing Successful Projects”, In Review of Management and Economic Engineering, no 3/2007, Bucharest, Romania.
- Gareis, R., Bargaoanu, A, Calinescu, L., (2007). “Romania as a Project-Oriented Nation”, PROJEKTMANAGEMENT GROUP, Vienna University of Economics and Business Administration;
- Calinescu, L. (2007), “Project Management Awareness within EU-funded Projects from Romania”. In Bargaoanu, A., Dobrescu, P., Taranu, A. (eds.). Globalization and Policies of Development. Bucharest, National School of Political Studies and Public Administration
- Bargaoanu, A., Calinescu, L, (2007). “Rolul comunicării publice în utilizarea Instrumentelor Structurale: catalizarea resurselor și multiplicarea efectului investițiilor” [The Role of Public Communication in the Management of Structural Instruments]. In Romanian Journal of Communication and Public Relations, No. 9;
- Calinescu, L (2007), Management of Public Awareness Campaigns within EU-funded Projects, In „Management & Marketing” Review, Bucharest, Romania, no. 1 / 2007.